

Zamość, dnia 13 czerwca 2017 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA LISTY REZERWOWE
W SĄDZIE REJONOWYM W JANOWIE LUBELSKIM**
**na stanowisko p.o. protokolanta sądowego w ramach umowy o pracę na czas
określony w celu zastępstwa na czas długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności
pracownika w pracy.**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Zamościu ogłasza konkurs na **listy rezerwowe na stanowisko p.o. protokolanta sądowego w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa na czas długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy** ze wskazaniem miejsca pracy w wydziale orzecznictwym.
Sygn. konkursu: **K-1232-79/17.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Protokolowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych.
- Rozpisywanie spraw na posiedzenia,
- Sporządzanie wokand,
- Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych,
- Przepisywanie sentencji postanowień i wyroków na komputerze,
- Wykonywanie zarządzeń oraz poleceń służbowych.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
4. wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny;
5. umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania;
6. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

- znajomość programów i technik biurowych,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres,
- doświadczenie w pracy biurowej, znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Wykaz dokumentów:

- podanie adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Zamościu, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem zamieszkania oraz numerem telefonu kontaktowego,
- CV z fotografią,
- ankieta personalna (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu);
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Oświadczenia można pobrać ze strony internetowej Sądu Okręgowego w Zamościu: www.zamosc.so.gov.pl oraz strony internetowej Sądu Rejonowego w Janowie Lubelskim: <http://www.janowlubelski.sr.gov.pl/>

Do wymaganych dokumentów kandydat może dołączyć inne odpisy zaświadczeń o ukończonych kursach i nabytych uprawnieniach związanych ze stanowiskiem, na które się zgłasza.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 27.03.2014 r. poz. 400).

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie ofert wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi w/w wymagania, **w terminie do dnia 28 czerwca 2017 r.:**

- bezpośrednio w Kadrach Sądu Okręgowego w Zamościu, ul. Akademicka 1, wejście „F”, I piętro w godzinach urzędowania sądu tj. w godzinach 7.30-15.30;
- lub przesłanie ofert za pośrednictwem poczty do siedziby Sądu Okręgowego na adres:

**Sąd Okręgowy w Zamościu
Oddział Administracyjny
ul. Akademicka 1
22-400 Zamość**

W przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na listy rezerwowe w Sądzie Rejonowym w Janowie Lubelskim”

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z w/w rozporządzeniem.

- pierwszy etap – **weryfikacja dokumentów;**
- drugi etap – **praktyczny sprawdzian umiejętności;**
- trzeci etap – **rozmowa kwalifikacyjna.**

UWAGA!!!!

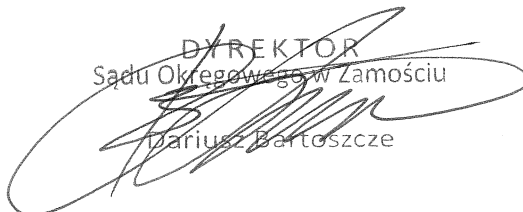
Miejsce przeprowadzenia konkursu zostanie ogłoszone odrębnym komunikatem.

Przewidywany termin zatrudnienia: z wybranym kandydatem będziemy się kontaktować w przypadku pojawienia się możliwości zatrudnienia w ramach umowy na czas określony w celu zastępstwa na czas długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Sposób informowania:

- 1) informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów konkursu umieszczona będzie na:
 - stronie Sądu Okręgowego w Zamościu: www.zamosc.so.gov.pl, w zakładce „Oferty pracy”,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu przy ul. Akademickiej 1,
 - na stronie Sądu Rejonowego w Janowie Lubelskim: <http://www.janowlubelski.sr.gov.pl/>, w zakładce „Oferty pracy”,
 - w budynku Sądu Rejonowego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 94,nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu.
- 2) Komisja konkursowa na podstawie wyników konkursu ustali listę rezerwową kandydatów na wypadek zatrudnienia większej liczby osób na umowę na analogiczne stanowisko, którego dotyczy konkurs, rezygnacji kandydata z umowy o pracę, ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną. Kandydat z listy rezerwowej może zostać zatrudniony tylko na analogiczne stanowisko.
- 3) Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.
- 4) Kandydatury zgłoszone po terminie lub wysłane drogą mailową nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym pod nr tel. 84-638-29-95.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Zamościu

Dariusz Bartoszcze