

Dyrektor Sądu Okręgowego w Zamościu

W dniu 1 lutego 2018 roku ogłosił konkurs na listy rezerwowe w Sądzie Okręgowym w Zamościu na stanowisko p.o. protokolanta w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa w sytuacji długotrwałej nieobecności pracownika w pracy

nr referencyjny: K.1101-2/2018

Do składania ofert zapraszamy osoby spełniające następujące warunki:

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie średnie-zdany egzamin maturalny lub dyplom szkoły wyższej;
- zdolności analityczne;
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- kreatywność;
- komunikatywność;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu -ze wskazaniem sygnatury konkursu;
- ankieta personalna (druk do pobrania na stronie internetowej sądu);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- świadectwo maturalne lub dyplom szkoły wyższej;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie był karany oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Oświadczenia można pobrać ze strony internetowej Sądu Okręgowego w Zamościu: www.zamosc.so.gov.pl

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 16 lutego 2018 roku** w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Zamościu ul. Prymasa Wyszyńskiego 11, 22-400 Zamość lub przesłać za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie w opisanej w następujący sposób:

Sąd Okręgowy w Zamościu

ul. Prymasa Wyszyńskiego 11, 22-400 Zamość

dot. konkursu K.1101-2/2018

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Konkurs przeprowadzony będzie w trzech etapach przez komisję powołaną przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Zamościu:

-pierwszy etap konkursu: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

-drugi etap konkursu: sprawdzenie umiejętności pisania tekstu w pliku tekstowym Microsoft Word.

-trzeci etap konkursu: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych i dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Sądu www.zamosc.so.gov.pl w zakładce: „Oferty pracy” i na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Zamościu przy ul. Prymasa Wyszyńskiego 11.

Osoby które nie zostaną zakwalifikowane do konkursu będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym –tel. 84 631-69-23 lub 84 631-69-61.

Zarządzam umieszczenie powyższego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Zamościu, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Zamościu oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu.

p. o. DYREKTORA
Sądu Okręgowego w Zamościu

Anna Bartnik